

Gastenlijsten

Wat is een gastenlijst?

Een gastenlijst laat je toe om een specifieke groep van ouders vroeger toegang te geven tot de inschrijvingen van één of meerdere activiteiten of om mensen tijdelijk te verhinderen om een inschrijving te maken.

Voorbeeld: Je wilt de boekers die vorig jaar een bevestigde inschrijving hebben geplaatst, de kans geven om eerder inschrijven te boeken dan nieuwe ouders.

Voorbeeld: Je wilt boekers met open schulden niet opnieuw laten inschrijven voordat zij hun open saldo hebben betaald.

Enkel mensen uit Januari

NAAM	Enkel mensen uit Januari
NIVEAU	PERSONEN
TOESTEMMING VOOR DEZE LIJST	INSCHRIJVEN
TOESTEMMING VOOR ANDEREN	ALLEEN TONEN
BOODSCHAP VOOR ANDEREN	Inhoud tonen Sorry, deze activiteit is enkel boekbaar voor mensen die in januari verlaten
FILTER (SQL IN TE STELLEN DOOR KAMPADMIN)	<code>1 where EXTRACT(MONTH FROM people.birthdate) = 1</code>
ACTIVITEIT CATEGORIËN	—

Gastenlijst opstellen



Pas op!

Het configureren van een gastenlijst kan niet zonder tussenkomst van KampAdmin (SQL instellen). Maak daarom lang genoeg op voorhand een support ticket aan als je een nieuwe gastenlijst wilt toevoegen.

Bij het opstellen van een gastenlijst kan je kiezen tussen de volgende opties:

- **Familie of Individueel:** Kies of je enkel de personen van de gastenlijst toegang wil geven of ook hun familieleden op de lijst wil zetten.
- **Toestemming voor deze gastenlijst:** Bepaal wat de mensen op de gastenlijst kunnen doen
 - Inschrijvingen boeken
 - Inschrijven op wachtlijst
 - Inschrijvingen naar 'te bevestigen'
 - Activiteiten bekijken
- **Toestemming voor anderen:** Bepaal wat de mensen die niet op de gastenlijst staan kunnen doen
- **Boodschap voor anderen:** Welke melding zien de mensen die niet op deze gastenlijst staan indien hun inschrijving wordt tegengehouden?



Pas op!

Vergeet na het aanmaken van de gastenlijst niet om deze te koppelen aan de categorie(ën) waarvoor deze moet gelden!