

Evaluaties

Na afloop van elke activiteit heb je de mogelijkheid om een evaluatie te sturen naar de ouders.

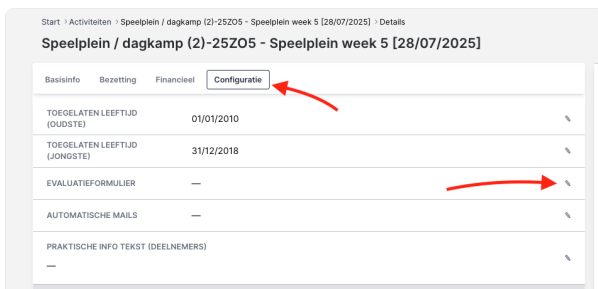
Het formulier

1. Bepaal de evaluatievragen (en maak het formulier op) - Meer info over formulieren [lees je hier](#).

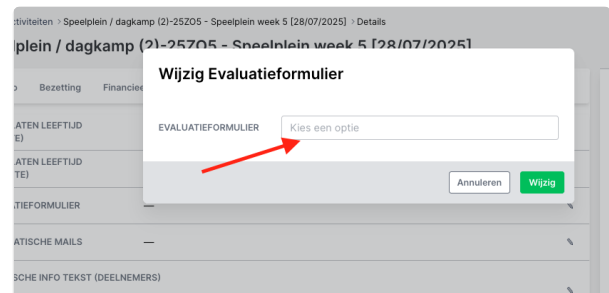


Het aanmaken van evaluaties vergt goede kennis van KampAdmin en kan best samen met ons worden opgesteld. KampAdmin heeft hiervoor enige tijd nodig, denk er dus op tijd aan om wijzigingen hieraan door te geven.

2. Koppel je het juiste evaluatieformulier aan de activiteit.



Start > Activiteiten > Speelplein / dagkamp (2)-25Z05 - Speelplein week 5 [28/07/2025] > Details	
Speelplein / dagkamp (2)-25Z05 - Speelplein week 5 [28/07/2025]	
Basisinfo	Bezetting
TOEGELATEN LEEFTIJD (OUDSTE)	01/01/2010
TOEGELATEN LEEFTIJD (JONGSTE)	31/12/2018
EVALUATIEFORMULIER	—
AUTOMATISCHE MAILS	—
PRAKTISCHE INFO TEKST (DEELNEMERS)	



Wijzig Evaluatieformulier

EVALUATIEFORMULIER Kies een optie

Annuleren Wijzig



Indien je geen formulier terugvindt, moet deze eerst nog aangemaakt worden. Hoe je dat doet, [lees je hier](#).



Gebruik 'bulk bewerken' indien je het evaluatieformulier bij meerdere activiteiten wilt toevoegen of wijzigen.

Wanneer wordt het ingevuld?

Via de [instellingen](#) bepaal je wanneer de evaluatie wordt verstuurd. De evaluatiemail wordt gecombineerd met de mail rond de attesten (fiscaal en deelname). Daarnaast kan er nog een extra evaluatiemail verzonden worden. Je bepaalt zelf in welke volgorden en welke mails er al dan niet verzonden mogen worden.

- Instelling attesten: send_participation_proof_days_after_end
- Instelling evaluatie: send_evaluation_days_after_activity_end

Aangezien dit [automails](#) zijn, kunnen deze inhoudelijk via de [vertalingen](#) worden aangepast.



Stuur gerust de aanpassingen naar ons door via een supportticket en we helpen jullie hierbij.

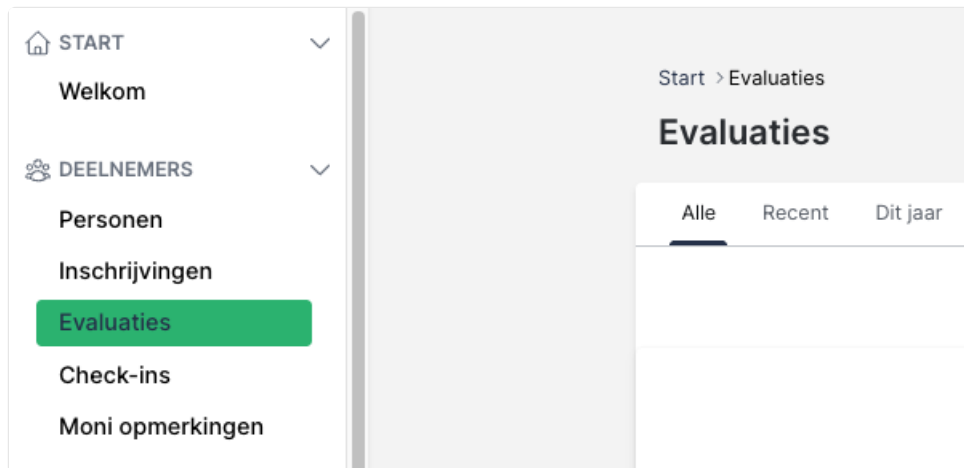


Evaluatieformulieren hebben (momenteel) geen einddatum en kunnen dus blijvend ingevuld worden.

Resultaten bekijken

Na het verzenden van het evaluatieformulier, die via het profiel van de ouder/boekter kan ingevuld worden, komen de resultaten terecht in de 'evaluatie' tabel.

Alle ingevulde formulieren kun je daar terugvinden.



Je kan op het einde van het seizoen alle verzamelde evaluaties exporteren naar een excel, zo heb je een handig overzicht.