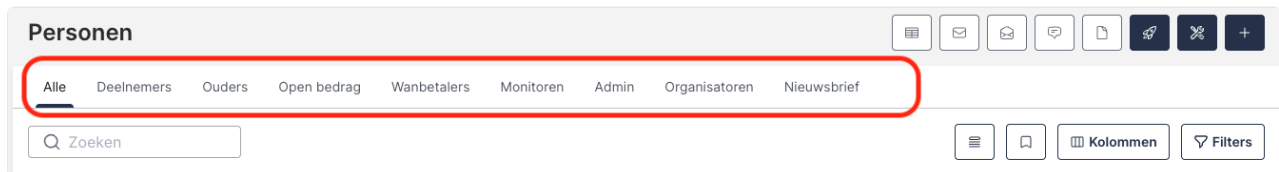


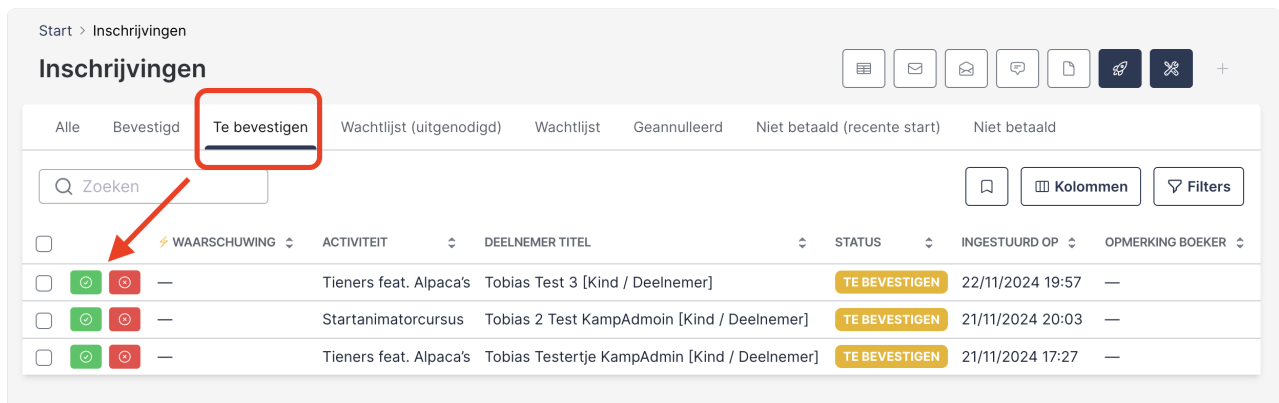
Data organiseren, opzoeken en filteren

Tabellen en lijsten

In elke tabel voorziet KampAdmin een aantal standaard weergaves. Dit zijn voorgefilterde tabellen waarbij de titel benoemt waarop deze tabel is gefilterd.



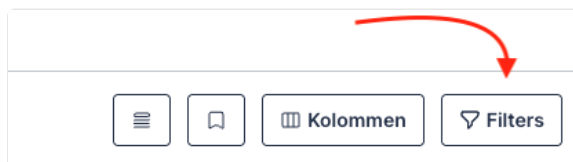
Die weergaves bevatten soms ook snelle mogelijkheden voor acties:



Filteren

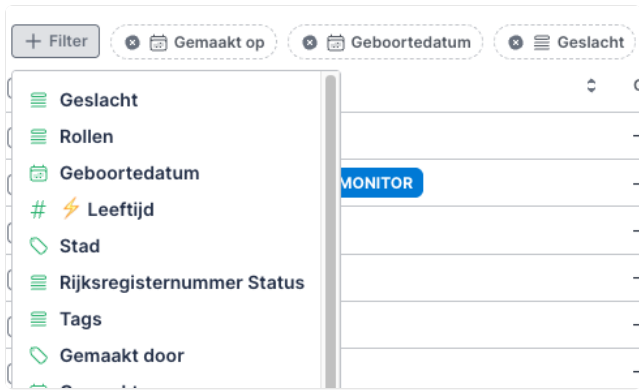
Wil je zelf filters op je tabel toepassen? Dat kan!

Via de knop 'filters', kan je op heel veel verschillende zaken filteren. Ook kan je filters toevoegen vanuit 'gekoppelde' tabellen. Zo kan je bijv. in de tabel van de inschrijvingen filteren op geboortedatum (vanuit de personen tabel).



Nadat je op de knop drukt, kan je kiezen waarop je wenst te filteren. Zowel tekstfilters en negatieve filters zijn mogelijk.

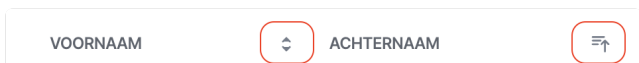
Ben je op zoek naar een veld dat je toch niet terugvindt, neem dan even contact op met je superadmin of met KampAdmin.



Sorteren

Door op de pijltjes te klikken, kan je een kolom gaan sorteren.

Als een kolom gesorteerd is, verandert het symbool naar een lijstje met een pijltje omhoog. Op die manier kan je zien op welke kolom je gesorteerd hebt.

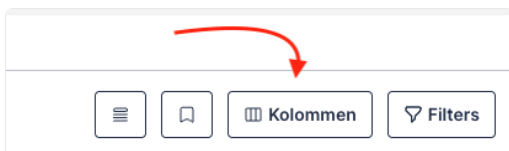


Weergave aanpassen

Naast filteren kan je ook je eigen weergave aanpassen.

Heb je nood aan andere kolommen?

Dan kan je deze zelf toevoegen. Druk op de knop 'kolommen' om hiermee aan de slag te gaan.



Door de knop 'standaard aanpassen' aan te klikken, zullen de kolommen die KampAdmin klaargezet heeft overschreven worden. Zet de vaste lijst dus gerust naar je hand om zo je dagdagelijkse taken zo vlot mogelijk te maken.

Kolommen aanpassen

Kies de kolommen die je wilt tonen. Je kan hier ook kolommen kiezen uit gerelateerde tabellen.

KOLOMMEN *

Rollen x
Geboortedatum x
E-mail x
Gemaakt op x

STANDAARD AANPASSEN?

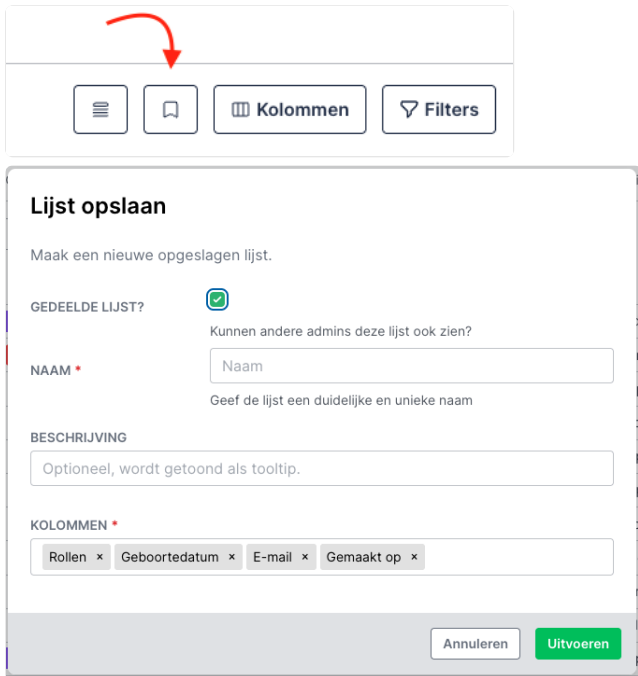
☐

Wil je dat deze kolommen ook de standaard kolommen worden voor deze filter van KampAdmin?

Annuleren
Uitvoeren

Weergave opslaan

Wil je een gefilterde lijst met eventueel aangepaste kolommen opslaan?
Dan kan dat! Druk op de 'opslaan' knop en ga aan de slag met je eigen weergaves/lijsten.



Lijst opslaan

Maak een nieuwe opgeslagen lijst.

GEDEELDE LIJST? ☒ Kunnen andere admins deze lijst ook zien?

NAAM * Geef de lijst een duidelijke en unieke naam

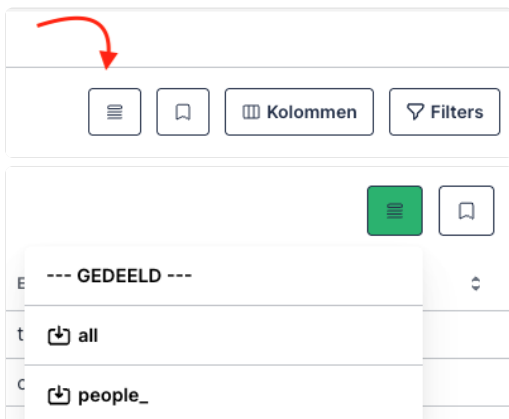
BESCHRIJVING

KOLOMMEN * Rollen x Geboortedatum x E-mail x Gemaakt op x

Annuleren Uitvoeren

Indien je deze weergave wil delen met je volledig team, kies dan voor de optie 'gedeelde lijst'.

Wil je daarna je lijst terugvinden? Druk op de knop met de 'lijst'.



Opslaan

--- GEDEELD ---

all

people_

Zoeken naar data in tabellen

Via de zoekbalk die steeds bovenaan staat, kan je zoeken naar item in de huidige tabel.



 Zoeken 

Vind je een aantal zaken niet terug in de zoeker? Klop dan even aan mij je superadmin of KampAdmin.
