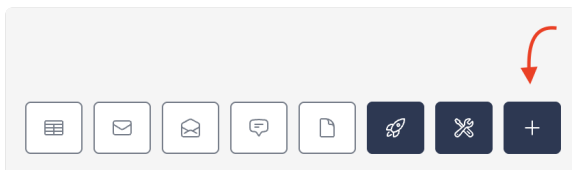


Data toevoegen, bewerken en verwijderen

Hoe maak ik een item aan?

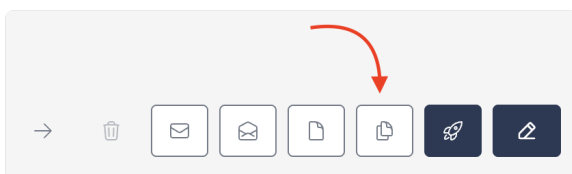
Item toevoegen

De meeste items, zoals personen en inschrijvingen, worden automatisch aangemaakt wanneer mensen zich inschrijven via jullie website. Sommige items, zoals bijvoorbeeld nieuwe locaties of nieuwe activiteiten, moet je sporadisch aanmaken. Dit doe je via het blauwe plusje bovenaan een tabel.



Item klonen

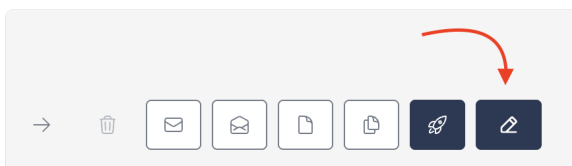
Je hoeft niet elk item van nul te vullen met informatie. Je kan gemakkelijk een item dupliceren of klonen. Op die manier neemt hij al heel wat belangrijke informatie mee in het item die je daarna eventueel kan aanpassen. Bovenaan een item, kan je dan kiezen voor het publiceer-icoon:



Belangrijk: voor het aanmaken van activiteiten **kloon** je best een vorige activiteit, zodat kortingen en prijsregels et cetera alvast juist staan. Vergeet niet de code (en bij uitbreiding de naam, locatie, datum en andere relevante informatie) aan te passen, want deze moet uniek zijn! ([meer info](#))

Item bewerken

Een item kan je wijzigen door via de knop met het 'potloodje' in de weergave te komen om het item te bewerken. De wijzigingen moet je nadien opslaan. Indien je gegevens wijzigt die niet correct zijn, zal KampAdmin je hier attent op maken via foutmeldingen. Opslaan zal hierdoor niet mogelijk zijn.



Elke wijziging wordt bijgehouden in de zijbalk aan de rechterkant. Je kan op de bewerking klikken om meer details te zien of om de bewerking terug te draaien.

SA

Bewerking

22/11/2024 20:34

Achternaam: Bach

Geboortedatum: 01/03/1950

Voornaam: Johannes

Bliksemschicht & onbewerkbare velden

Sommige velden hebben in hun naam een bliksemschicht (⚡). Die worden door KampAdmin ingevuld als een berekende waarde, gebaseerd op andere gegevens. Je kan deze velden niet aanpassen.

Daarnaast kunnen er ook onbewerkbare velden zijn. Dit kan afhankelijk van welke rol of rechten je hebt in het beheerdersportaal. Indien er toch velden zijn dat je moet kunnen bewerken, maar waar dat momenteel niet mogelijk is, neem contact op met je superadmin. (Ben je zelf de superadmin? Neem dan contact op met KampAdmin.)

Opmerkingen plaatsen

In de zijbalk waar bewerkingen worden bijgehouden, kan je ook opmerkingen plaatsen om meer context te geven. Sommige items (personen, inschrijvingen...) hebben ook een opmerkings-veld voor belangrijkere meldingen.

SA

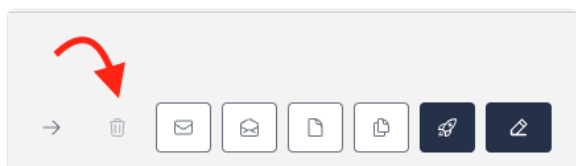
Opmerking

20:36

Testje, Johannes Bach is natuurlijk veel ouder.

Item verwijderen

Afhankelijk van de rechten die je hebt, kan je op sommige plaatsen items verwijderen. Indien je een item mag/kan verwijderen zal het 'vuilbakje' aanklikbaar zijn.



Tabs en hoofding in een item

Een item kan opgedeeld worden in verschillende tabs. Bijv. een persoonsitem kan opgedeeld zijn in de tabs: Algemeen, Financieel en Overige info.

Elke tab kan verschillende hoofdingen hebben. Bijv. bij de algemene tab, de hoofding 'contactgegevens'.

Indien gewenst kan je extra tabs of hoofdingen toevoegen aan de tabellen. Meer info daarover vind je [hier](#).

Start > Personen > tobias+test1@kampadmin.be [Ouder / Boeker] > Details

tobias+test1@kampadmin.be [Ouder / Boeker]

Algemeen Financieel Overige info

ROLLEN	OUDER / BOEKER
FOTO	—
KINDEREN	—
CONTACTGEGEVENS	
E-MAIL	tobias+test1@kampadmin.be
STRAAT	—
STAD	—

Scrollen tussen items

Wil je graag gemakkelijk navigeren in een lijst van het ene item naar het volgende en terug? Dan kan je gebruik maken van de pijltje naast de naam/titel van het item.

[Admin, Organisator, Monitor] < >       

Geavanceerde configuratie

Meer info over de configuratie van tabellen, items, rollen en/rechten, kan je [hier](#) terugvinden.