

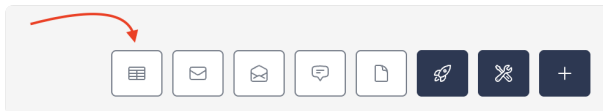
Data exporteren

Excel export

1. Maak of kies een weergave dat je wenst te exporteren. Gebruik hiervoor scopes, opgeslagen weergaves of de filters.
2. Selecteer de items dat je wenst te exporteren.

☒	ROLL
☒	 KIN
☒	 KIN
☒	 KIN
☒	 KIN
☒	 KIN
☒	 KIN

3. Klik op de knop 'Excel export'



4. Kies voor selecteer kolommen of een opgeslagen lijst. Druk daarna op uitvoeren.

Excel Export

Selecteer de kolommen die je wilt exporteren.

TEMPLATE

Zelf kolommen kiezen

Annuleren Uitvoeren

Excel Export

Selecteer de kolommen die je wilt exporteren.

TEMPLATE

✓ Zelf kolommen kiezen

Lijst

Annuleren Uitvoeren

5. Selecteer de kolommen of pas ze aan.

Excel Export

Geef je template een naam.

TEMPLATE

Lijst

KOLOMMEN

Titel × Rollen × Geboortedatum × E-mail × Gemaakt op ×

DEZE TEMPLATE BIJWERKEN?

☐

Sla deze kolommen op als een template om ze later opnieuw te gebruiken.

Annuleren Uitvoeren

6. Sla de export op als template of bewerk de gekozen template, door op het vinkje te klikken. Druk daarna op uitvoeren. Indien je de lijst niet wenst op te slaan, druk je direct op **uitvoeren**.

Excel Export

Geef je template een naam.

TEMPLATE

Zelf kolommen kiezen

KOLOMMEN

Titel × Rollen × Geboortedatum × E-mail × Gemaakt op ×

OPSLAAN ALS TEMPLATE?

☐

Sla deze kolommen op als een template om ze later opnieuw te gebruiken.

Annuleren Uitvoeren

Excel Export

Geef je template een naam.

TEMPLATE

Lijst

KOLOMMEN

Titel × Rollen × Geboortedatum × E-mail × Gemaakt op ×

DEZE TEMPLATE BIJWERKEN?

☐

Sla deze kolommen op als een template om ze later opnieuw te gebruiken.

Annuleren Uitvoeren

7. Indien je heb gekozen voor opslaan of bewerken, geef je de template een naam of wijzig je de naam. Druk daarna op uitvoeren. (Als je een template wijzigt en ook de naam wijzigt, zal de 'oude' volledig overschreven worden.)

Excel Export

Geef je template een naam.

TEMPLATE

Zelf kolommen kiezen

KOLOMMEN

Titel × Rollen × Geboortedatum × E-mail × Gemaakt op ×

OPSLAAN ALS TEMPLATE?

☒

Sla deze kolommen op als een template om ze later opnieuw te gebruiken.

NAAM TEMPLATE *

Geef je template een naam

Annuleren Uitvoeren

8. De lijst is onmiddellijk beschikbaar in je downloads. Indien je meer dan 1000 items hebt geselecteerd, zal je enkele seconden op je lijst moeten wachten. Deze is daarna ook beschikbaar in je downloads.

Data synchroniseren met Google Sheets

Je kan er ook voor kiezen om een soort 'dynamische' rapportage op te bouwen via Google Sheets. Om dat te doen, kan je in KampAdmin een export maken en die niet als een momentopname naar Excel downloaden, maar synchroniseren met Google Sheets (een soort online Excel). Die gegevens gaan dan elke dag vanzelf ververs worden zodat ze vanzelf up-to-date blijven.

Deze functie is al voorzien in KampAdmin versie 3, maar nog in een ruwe vorm. We gidsen je door het proces om zo een synchronisatie aan te maken in dit filmpje:

Your browser does not support HTML5 video.



We zijn nog aan het schrijven...

Dit artikel is nog niet helemaal afgewerkt, we zijn nog bezig met schrijven, screenshots aan het toevoegen of plannen om nog een filmpje te maken. Alles wat hier wél al staat, is wel al correcte informatie.

- Linken naar daily-sync (apart artikel maken)
- Linken naar aanwezigheden app
- Linken naar lijsten-tool
- Linken naar import (in geavanceerd)