

Configuratie deelnemers

Instellingen

In de deelnemersmodule kun je een aantal zaken configureren via 'Instellingen'.

Alle instellingen met het label 'deelnemers', 'algemeen', 'financieel' & 'organisatie' moeten hier worden ingevuld. Meer informatie over hoe je deze instellingen kan aanpassen vind je [hier](#).

Teksten van e-mails

Bij 'vertalingen' kan je zoeken naar de huidige tekst van de e-mail. Je kan deze dan aanpassen door een aangepaste tekst te voorzien in het veld 'overschrijf vertaling'.

Belangrijk: Na een aanpassing kan het tot 24u duren tot de vertaling is doorgesijpeld.

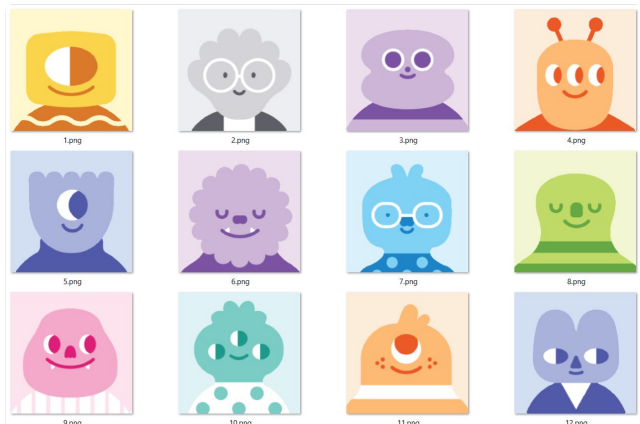


De enige uitzondering hierop is de verjaardagsmail, die je aanpast in het mailsjabloon zelf. Als je nog geen verjaardagsmail stuurt, kan je hiervoor een mailsjabloon maken. Contacteer KampAdmin om deze automatisch te laten versturen.×Negeer deze waarschuwing.

Avatars

Ook de avatars (profiel-afbeeldingen voor personen die geen profielfoto hebben geupload) , kan je zelf kiezen in KampAdmin.

Meer info daarover vind je [hier](#).



Fiscale attesten

On het fiscaal attest automatisch te genereren, heeft KampAdmin de info nodig op het eerste blad. Bezorg ons dus een ingevulde versie hiervan.

Meer info over fiscale attesten, kan je steeds [hier](#) vinden.

Evaluatieformulieren

Na afloop van elke activiteit heb je de mogelijkheid om een evaluatie te sturen naar de ouders. Dit is een handige manier om waardevolle feedback te verzamelen voor jullie organisatie.

Let op!

 Het aanmaken van evaluaties vergt goede kennis van KampAdmin en kan best samen met ons worden opgesteld. KampAdmin heeft hiervoor enige tijd nodig, denk er dus op tijd aan om wijzigingen hieraan door te geven.

UiTdatabank,

Meer informatie over hoe je activiteiten kan tonen in de UiTdatabank, vind je [hier](#).
