

Een e-mail vormgeven

Zonder lay-out

Maak je mail volledig op in het mail sjabloon.

	Ik ben een eerder informatieve mail, zonder opmaak Webinar communicatie 🔤 🕬
7	KampAdmin ana astrid-too: * I
	Hallo Webinar communicatie
	Ga naar je https://kampadmin.be/v22_production/?kampadmin=/autologin/ee61a131-830e-495e-8ea5-84295e010c15_008055a09e3cdf1a6187ac
	Ik ben een eerder informatieve tekst, dat kan verstuurd worden naar de leden om ze op de hoogte te brengen.
	Voeg altijd een uitschrijflink toe: https://kampadmin.be/v22_production/?kampadmin=//kampadmin_v2_demo/unsubscribe
	Groetjes,
	Astrid

Opgemaakte mail in huisstijl vanuit Mailchimp

Mailchimp is zowat het meest bekende platform om mails en nieuwsbrieven te ontwerpen waarbij de styling belangrijk is. Ze hebben een gebruiksvriendelijke drag-and-drop interface waarbij je niet veel technische kennis nodig hebt om een mooie mail te maken. Hieronder lees je hoe je een mail via Mailchimp kan bouwen en ze kan verzenden vanuit KampAdmin.



Tip! Aangezien je de mails enkel zal opmaken in Mailchimp, maar ze zal versturen via KampAdmin, hoef je geen betalend account meer te betalen (moest je dit hebben).

Stap 1 > Maak je e-mail in Mailchimp

Bouw je e-mail template in Mailchimp zoals je dat altijd doet viaadmin.mailchimp.com/templates/ (meer info hierover op hun helpdesk).

In die templates kan je alle KampAdmin variabelen gebruiken (vb. Personen, Inschrijvingen) waarvoor je gaat verzenden. Een overzicht van alle standaardvariabelen, kan je terugvinden indit artikel.

Vergeet niet om onderaan steeds "uitschrijven" (tussen 2 accolades) toe te voegen.

Tip: Houd de styling zo eenvoudig mogelijk. E-mails worden (nog meer dan websites) geopend op heel wat verschillende toestellen en in verschillende toepassingen.

Stap 2 > Exporteren als .html

Nadat je je template maakte, moet je het exporteren als een .html-bestand. Zorg dus eerst dat de mail zo afgewerkt mogelijk is en dat je ze goed nalas zodat je de volgende stappen niet steeds moet herhalen voor elke wijziging.

Ga naar **Email templates** onder **Content** op het homescherm van Mailchimp. Hier heb je een overzicht van al jouw email templates die je reeds hebt gemaakt. Afhankelijk van de instellingen van jouw account kunnen deze



templates gemaakt zijn met de Classic of de New Builder, waarvoor de methode van exporteren hieronder wordt beschreven:

Classic:

Klik op het pijl-icoontje rechts van de template, en dan op de knop "Export as HTML".

New builder:

In de template bouwer klik je op preview rechtsboven. In de net geopende preview klik je op de rechtermuisknop en selecteer je Framebron bekijken. Dit opent een nieuwe pagina met html-code. Deze selecteer je helemaal (CTRL+A) en kopieer je (CTRL+C). Nu maak je een nieuw tekstbestand op jouw computer, waarin je deze htmlcode plakt (CTRL+V) en sla je dit bestand op als een .html bestand.

Stap 3 > Toevoegen in KampAdmin

Maak nu een nieuw mailsjabloon en upload het .html-bestand onderaan (zie screenshot). De inhoud van het .htmlbestand zal als mail-body worden gebruikt in plaats van wat er in het mailsjabloon wordt opgegeven.

TEMPLATE FILE Bestand kiezen Geen bestand gekozen

Stap 4 > Test en verzend de e-mail

Testen en verzenden verloopt zoals bij de andere mailsjablonen die je maakt. Meer info vind jehier.

Standaard tekst binnen header en footer



Een nieuwe mail maken met hetzelfde ontwerp?



Clone de vorige mail en verander te tekst 🙂