

# Hoe ga je aan de slag met monitoren hun voorkeuren?

## Plannen vanuit de voorkeuren van monitoren

### Vanuit jouw als admin

In een eerste fase van de monitorenplanning kan je nog heel sterk plannen vanuit de voorkeuren van monitoren.

Om dit te doen ga je naar de tabel 'monitoren' en klik je de weergave 'te verwerken'. Dit is een lijst van alle monitoren die je nieuwe info hebben bezorgd over hun capaciteiten, interesses en beschikbaarheden.

• Bekijk de info van een monitor door het item te openen

MONI Demo Cowa Bunga Monitor [Actief]			→ ° <b>~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~</b>	
Algemeen Voorkeuren H	istoriek Persoonsgegevens Uittreksel strafregister		🖞 Autologin	
			Weiger monitor	
VOORKEUR CATEGORIEEN	Feest in de tuin		Moni-inschrijving maken voor Demo	
VOORKEUR ACTIVITEITEN	APPP - Appels en peren plukken [27/10/2025] SIBEM - Slapen in de boomhut elke maandag [17/02/2025]	t	Moni-inschrijving maken voor Demo Cowa Bunga Monitor	
	APAM pasen - Appels plukken en appelsap maken [07/04/2025]	Typ hie	(1) Toekomstige kandidaat	
VOORKEUR LOCATIES	BOOM	verstu	√ Verwerk voorkeuren	
VOORKEUR PERIODES	2025 - HERFST25 2025 - WOVJ25	<b>N</b>	$\mathcal{C}$ Formules verversen	
VOORKEUR PLAATSEN	APAM pasen - Monitor [0/2] APPP - Monitor [0/2] SIBEM - Monitor [0/2]	×		
VOORKEUR DAGEN	01/04/2025 03/04/2025 04/04/2025 05/04/2025 06/04/202	25		

• Boek, aan de hand van die info, de monitor in op een moni-plaats, suggesties gebeuren aan de hand van een ster.

Moni-inschrijving maken voor Demo Cowa Bunga Monitor		
Notitie bij monitor: -		
MONI PLAATS *	Moni plaats	
L L	* SBEM - Monitor	
	2.0 - 0.0 0.0 0 <b>*</b> APPP - Monitor	
	2.0-0.0000	
01/04/2025	03/( EZCD - Monitor	
	SIBW - Monitor	

• markeer de voorkeuren status als "verwerkt", door te kiezen voor 'klaar met deze moni'

Planning gemaakt voor Demo Cowa Bunga Monitor	
WAT WIL JE NU DOEN?	<ul> <li>Klaar met deze moni</li> <li>Maak nog een planning voor deze moni</li> <li>Maak nog een planning voor deze moni plaats</li> </ul>
	Annuleren uitvoeren

Door deze laatste stap hou je een actueel to do lijstje over.





 Suggesties voor activiteiten verschijnen vanzelf (met ster), omgekeerd verschijnen monitoren op basis van hun voorkeuren ook als suggestie bij bepaalde activiteiten.
 Je kan snel zoeken op kampcode.

i	Aan de hand tabelweerga	van deze snelle acties, kan je sta ve.	tatus wijzigingen doen en inplanningen maken vanuit o	le
		PERSOCUTITEL	¢ s	
		Demo Cowa Bunga Monitor [Monito	cor]	
		Astriu Testel [Monitol, Oudel / Boer	skel, Killu /	

### Voor de monitoren

Wanneer je een monitor uitnodigt voor een moni plaats, verschijnt dit voorstel op zijn dashboard in de tab 'Mijn jobs'.

### 1. Voorstellen



De voorgestelde inschrijvingen worden bovenaan getoond. Dit zijn alle moni inschrijvingen met de status 'Voorstel'.

De monitor heeft hierbij de keuze om een voorstel te accepteren of te weigeren. Indien hij het voorstel weigert, wordt in een extra pop-up gevraagd waarom hij het voorstel wil weigeren. Deze feedback komt terecht in het veld 'Geweigerd reden (door moni)' in de moni inschrijving.

Indien er al voldoende moni inschrijvingen bevestigd zijn voor een moni plaats, kan de moni zich inschrijven op de **reservelijst**.

Voorstellen worden verborgen op het dashboard zodra de activiteit voorbij is.

2. Inschrijvingen



Bevestigd	Reserve	Geannuleard
A		Skimonitor op Skiën in de zomer Tomer 6 (aug - 8 aug 25) O Frankrijk Chack-in Meerinto
		Lesgever op Zwemles schoolslag Woensdagen (16u-17u   3 sep - 17 dec '25) 2 Zembad Daftel <u>Seck-in</u> Meet Info

Eenmaal de monitor heeft gereageerd op het voorstel verschijnen deze onderaan.

Bij aanvaarding van een voorstel, wordt de datum van aanvaarding opgeslagen bij de moni-inschrijving. Op die manier kan je eenvoudig een overzicht opvragen van alle aanvaardingen van bijvoorbeeld afgelopen week.

Op het moment dat een activiteit is afgelopen, komen de activiteiten bij de 'afgelopen jobs' onderaan de 'mijn jobs' pagina.





Eenmaal de monitor een voorstel heeft goedgekeurd of geweigerd, kan hij de status niet zelf meer wijzigen. Hij/zij dient hiervoor contact op te nemen met de admin van de organisatie.



Indien een inschrijving nog op status 'voorstel' staat bij afloop van de activiteit, wordt het voorstel vanzelf geweigerd.