

Hoe pas je een gemaakte planning aan?

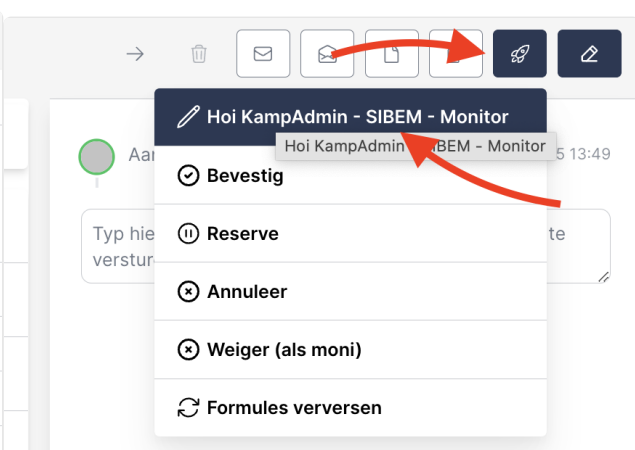
Om een gemaakte planning aan te passen, ga je naar de tabel 'moni inschrijvingen'.

Hier kan je elke moni inschrijving terugvinden. Via de filters kan je de gezochte inschrijving(en) opsnorren en via de zijbalk de gewenste acties ondernemen.

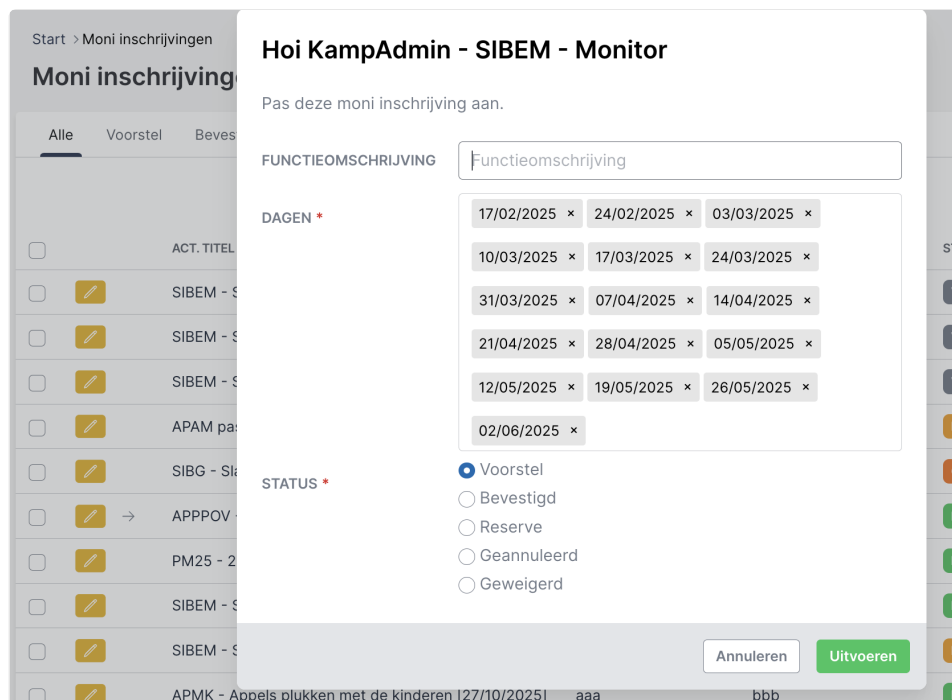
via de tabel



via het item van de moni inschrijving



Naast de status van een moni inschrijving kan je ook het aantal dagen en de functieomschrijving aanpassen.



Hoi KampAdmin - SIBEM - Monitor

Pas deze moni inschrijving aan.

FUNCTIEOMSCHRIJVING

DAGEN *

17/02/2025 x	24/02/2025 x	03/03/2025 x
10/03/2025 x	17/03/2025 x	24/03/2025 x
31/03/2025 x	07/04/2025 x	14/04/2025 x
21/04/2025 x	28/04/2025 x	05/05/2025 x
12/05/2025 x	19/05/2025 x	26/05/2025 x
02/06/2025 x		

STATUS *

- ☒ Voorstel
- ☐ Bevestigd
- ☐ Reserve
- ☐ Geannuleerd
- ☐ Geweigerd



Het is niet mogelijk om dezelfde monitor tweemaal in te plannen op dezelfde moni plaats. Bij wijzigingen moet je de oorspronkelijke inschrijving aanpassen.
