

E-mails naar monitoren

E-mails naar monitoren

In de monitorenmodule zijn er een reeks automatische mails (ook wel 'automails' genoemd) die automatisch naar monitoren of moni-inchrijvingen verstuurd worden.

Mails naar monitoren

Er worden enkele automails verstuurd naar de monitoren rond het profiel van een monitor. Deze mails worden ook in [stille modus](#) gestuurd.

☒ **Welkom**

Deze mail wordt verstuurd wanneer een monitor zich voor het eerst registreert op je website.

☒ **Vervolledig profiel (1d)**

Deze mail wordt verstuurd 1 dag na de registratie van een nieuwe monitor indien die nog niet alle acties ondernam om het profiel te vervolledigen.

☒ **Vervolledig profiel (1w)**

Deze mail wordt verstuurd 1 week na de registratie van een nieuwe monitor indien die nog niet alle acties ondernam om het profiel te vervolledigen.

☒ **Wachtwoord vergeten**

Deze mail wordt verstuurd wanneer een monitor op 'wachtwoord vergeten' klikt.

☒ **Monitor goedgekeurd**

Wanneer een monitor wordt **geactiveerd**.

☒ **Monitor geweigerd**

Wanneer een monitor wordt **geweigerd**.

☒ **Monitor gedeactiveerd**

Wanneer een monitor wordt **gedeactiveerd**.

☒ **Open voorstellen (herinnering)**

Indien een nieuw voorstel na een week nog niet beantwoord is, wordt een herinnering gestuurd om te herinneren aan alle openstaande voorstellen voor een monitor.

☒ **Contracten ondertekenen (herinnering)**

Deze mail wordt verstuurd iedere maandag naar alle monitoren die nog één of meerdere contracten moeten ondertekenen. Deze mail blijft zich herhalen tot de monitor alle contracten ondertekent heeft.

☒ **Evaluaties invullen (herinnering)**

Deze mail wordt verstuurd iedere donderdag naar alle monitoren die nog één of meerdere evaluaties moeten invullen. Deze mail wordt maximaal 2 weken herhaalt.

Mails naar moni-inschrijvingen

Ook rond moni-inschrijvingen (planningen) worden automatische mails gestuurd naar de monitor. Sommige van deze mails worden tegengehouden in [stille modus](#).

✉ **Monitor-inschrijving voorstel**

Wanneer een moni-inschrijving wordt gemaakt als **voorstel** (zie monitoren plannen voor meer uitleg). Deze mail wordt **niét** gestuurd in stille modus.

✉ **Monitor-inschrijving bevestigd**

Wanneer een moni-inschrijving wordt **bevestigd** (zie monitoren plannen voor meer uitleg). Deze mail wordt **niét** gestuurd in stille modus.

✉ **Monitor-inschrijving op reserve**

Wanneer een moni-inschrijving op **reserve** wordt geplaatst (zie monitoren plannen voor meer uitleg). Deze mail wordt **niét** gestuurd in stille modus.

✉ **Monitor-inschrijving geannuleerd**

Wanneer een moni-inschrijving wordt **geannuleerd** (zie monitoren plannen voor meer uitleg). Deze mail wordt **niét** gestuurd in stille modus.

✉ **Praktische informatie**

X dagen voor de start van de activiteit, of later indien later ingepland.

Deze x kan je zelf instellen via een instelling, voor meer info contacteer je best KampAdmin

✉ **Contract ondertekenen**

Wanneer er een contract wordt opgemaakt voor deze activiteit dat je moet ondertekenen.

✉ **Evaluatie invullen**

X dagen na afloop van de activiteit wanneer je evaluaties hebt om in te vullen als monitor.

Deze x kan je zelf instellen via een instelling, voor meer info contacteer je best KampAdmin

Testen en aanpassen

Deze mails kan je herverzenden door naar de desbetreffende tabel te gaan en op “mailsjablonen” te klikken en dan voor de automail te kiezen, die worden onderaan je eigen mailsjablonen geplaatst met een -symbool om aan te duiden dat het een automail is.

In de tabel ‘vertalingen’ kan je zoeken naar de huidige tekst van de e-mail. Je kan deze dan aanpassen door een aangepaste tekst te voorzien in het veld ‘Organisatie vertaling’ (wijzig nooit de ‘Standaard vertaling’).



Ter info!

Na een aanpassing kan het tot 24u duren tot de vertaling is doorgesijpeld.